

## LETTERA MESSA IN MORA

Egr. Sig.ri

X e Y

Via

.....

Raccomandata a.r.

Oggetto: .....

La mia assistita mi informa che a tutt'oggi risulta un credito nei Vostri confronti di complessivi € ....., come risulta dalla documentazione allegata.

Per quanto precede Vi rendo noto che, in difetto di ricezione, entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della presente, del complessivo importo di € ..... oltre gli interessi dal dovuto al saldo, agirò legalmente nei Vostri confronti, con sensibile aggravio di spese.

Rimango in attesa di un Vostro riscontro in merito – nel termine di cui sopra – e distintamente Vi saluto.

avv. Z